



## **FEUILLE DE STYLE COMMUNICATION XXème - CONGRES Pour envoi aux intervenants en séance**

Le texte sera rendu en format A4 portrait avec des marges latérales, supérieures et inférieures de 2,5 cm.

Il comportera maximum 25 000 caractères (espaces compris et bibliographie incluse).

Il doit être paginé.

Il doit être déposé sur la plateforme avant le 25 avril 2016 minuit.

### **Structure de présentation de l'article**

1<sup>er</sup> page :

- Titre en Fr / titre en anglais en dessous. Les deux justifiés à droite
- Auteur(s)/ Statut justifiés à droite séparés par une virgule
- Rattachement (laboratoire, établissement...) justifié à droite
- Courriel justifié à droite
- Mots-clefs en français et en anglais (4 de chaque maximum)
- Résumé, (500 signes maximum) en français et en anglais justifié gauche/droite

2<sup>ème</sup> page

- Titre en corps 16 gras centré
- Auteur : justifié à droite
- Suite du texte

### **Mise en page du texte principal des articles**

Corps du texte :

- Police : Times new roman
- Taille : corps de texte = 12
- Effet : éviter les soulignés, certains termes ou expressions peuvent être en gras de manière très exceptionnelle, idem pour les italiques
- Note : en bas de page
- Insérer un numéro de page
- Interligne : 1,5
- Tous les textes doivent être justifiés gauche/droite
- Aller à la ligne entre deux paragraphes

Titres et titraillles :

- Les titres sont justifiés à gauche
- Uniquement 3 Niveaux de titres possibles :
  - Niveau 1 : police 14 et gras – saut de ligne avant et après le titre
  - Niveau 2 : police 12 gras – saut de ligne avant le titre



- Niveau 3 : police 12, non gras - saut de ligne avant le titre

Citations :

- Les citations sont à mettre entre guillemets avec le nom de l'auteur et la date de parution de l'ouvrage entre parenthèses séparés par une virgule, ex : (Flichy, 1995 : 20)

### **Notes de bas de page**

- Les notes sont en bas de page et non en fin d'article ou de chapitre et doivent demeurer exceptionnelles.
- Police : Times New Roman
- Taille : 9

### **Tableaux, graphiques, figures, photo, représentations visuelles...**

A inclure dans le corps du texte et légèrer :

Fig.1 – Intitulé de la figure (Times New Roman 10, italique)

Tableau 1 – Intitulé du tableau (Times New Roman 10, italique)

### **Bibliographie**

La bibliographie est en fin d'article. Elle reprend l'ensemble des auteurs cités par ordre alphabétique.

Pour un ouvrage :

Boltanski L. & Chiapello E. (1999). *Le nouvel esprit du capitalisme*. Paris, Gallimard.

Pour un chapitre dans un ouvrage :

Callon M. (1986). Éléments pour une sociologie de la traduction : la domestication des coquilles Saint-Jacques et des marins-pêcheurs dans la baie de Saint-Brieuc. *L'Année sociologique*. Troisième série, Vol. 36, p. 169-208.

Pour un article :

Mayère A, Bazet I. & Jolivet A. (2008). Pour une approche communicationnelle du travail d'organisation : changement organisationnel et gestion des événements indésirables. *Communication & Organisation*, n°33, p.30-39.